COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)
Tel. 0823/944104 – Fax 0823/944003
E-mail: comune.fontegreca@tiscali.it
PEC: aspea.fontegreca@asmepec.it

Prot. 2494 del 19.09.2022

Ai **Responsabili di Area**

Ai **Dipendenti comunali**

Per il tramite dei Responsabili

p.c. al Sindaco

LORO SEDI

Circolare del 19.09.2022

OGGETTO: DISPOSIZIONI SULLA FRUIZIONE DELLE FERIE DEL PERSONALE

Le ferie costituiscono diritto costituzionalmente riconosciuto e garantito dall'art. 36 della Costituzione; alle stesse si riconosce la funzione fondamentale di garantire, attraverso il riposo, il recupero delle energie psico-fisiche del lavoratore.

La disciplina relativa alla fruizione delle ferie e delle festività soppresse per il personale degli Enti Locali con qualifica non dirigenziale è rinvenibile nel Capo IV del C.C.N.L. 2016/2018 – comparto funzioni locali del 21 maggio 2018.

L'art. 28, al comma 9, stabilisce che "*Le **ferie** sono un **diritto irrinunciabile** e **non sono monetizzabili**. Esse sono fruite, **previa autorizzazione**, nel corso di ciascun anno solare, in periodi compatibili con le esigenze di servizio, tenuto conto delle richieste del dipendente*". Il successivo comma 10 prevede che "*L'ente pianifica le ferie dei dipendenti al fine di garantire la fruizione delle stesse nei termini previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti*", ed il comma 12 prevede che "*compatibilmente con le esigenze del servizio, il dipendente può frazionare le ferie in più periodi. Esse sono fruite nel rispetto dei turni di ferie prestabiliti, assicurando comunque, al dipendente che ne abbia fatto richiesta, il godimento di almeno due settimane continuative nel periodo 1 giugno - 30 settembre*".

Relativamente alle modalità di fruizione delle ferie, si evidenzia che la disciplina dei C.C.N.L. di categoria va integrata con le disposizioni del D.Lgs. 8 aprile 2003 n. 66 e s.m.i., in base al quale **costituisce specifica responsabilità del Responsabile dell'Area programmare e organizzare le proprie ferie e quelle del personale del proprio Settore, in modo da garantire la continuità del servizio stesso e la presenza costante ed adeguata negli uffici comunali e delle attività in generale** (sul punto si vedano, in particolare: art. 2109 c.c., art.18 CCNL del 6.7.1995, art.16 D.lgs. 66/2003 e s.m.i, adottato in applicazione di una

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)
Tel. 0823/944104 – Fax 0823/944003
E-mail: comune.fontegreca@tiscali.it
PEC: aspea.fontegreca@asmepec.it

specifica direttiva comunitaria in materia di lavoro 93/1994/CE, artt. 28 e segg. CCNL 21/05/2018).

Si ricorda che ordinariamente tutte le ferie maturate devono essere programmate e usufruite **nel corso dell'anno solare di competenza** e che:

a) l'eventuale rinvio della fruizione delle ferie maturate nell'anno di riferimento all'anno successivo ed in particolare ai *primi 4 mesi dell' anno successivo* (cioè **entro il mese di aprile dell'anno successivo**) deve essere supportato da *dichiarazione personale dell'interessato* che precisi le *motivate, gravi, eccezionali ed obiettive esigenze personali, che abbiano reso concretamente impossibile la fruizione delle ferie nel corso dell'anno di riferimento, dichiarazione da presentarsi entro la fine dell'anno di competenza;*

b) l'eventuale rinvio della fruizione delle ferie maturate nell'anno di riferimento all'anno successivo ed in particolare ai *primi 6 mesi dell'anno successivo* (cioè **entro il mese di giugno dell'anno successivo**) deve essere supportato da *dichiarazione* del Responsabile di Area competente, da rendersi preferibilmente in occasione della predisposizione del piano ferie, che motivi le esigenze di servizio che rendano concretamente impossibile la fruizione delle ferie nel corso dell'anno di riferimento.

Rientra nella esclusiva responsabilitàdi ciascun Responsabilel'eventuale modificadel proprio programma di ferie.

Le ferie dei Responsabili di Area devono essere concertate e coordinate tra i Responsabili stessi e con il Segretario Comunale.

Si evidenzia, inoltre, che le ferie non possono essere fruite a ore. Nella scelta delle giornate di ferie, ciascun Responsabile e ciascun dipendentedovrà garantire adeguata alternanza ed equa distribuzione tra giornate c.d. lunghe (con rientro pomeridiano) e giornate brevi, tenendo presente che l'impossibilità di fruizione delle ferie a ore non consente la fruizione delle stesse in mezze giornate. A tal fine nella richiesta di ferie a giornata singola, oltre alla data, deve essere indicato anche il giorno della settimana.

Le ferie devono essere richieste per iscritto, **di norma almeno tre giorni lavorativi prima della loro effettiva fruizione**, al fine di evitare che l'assenza possa avere ricadute negative sull'ordinato svolgimento delle attività dell'ufficio di appartenenza del dipendente.

Le ferie devono sempre essere autorizzate. La richiesta di ferie deve essere vistata per la relativa autorizzazione da parte del Responsabile di riferimento o, nel caso di ferie dei Responsabili di Area, da parte del Segretario Comunale.

Contestualmente all'autorizzazione delle ferie, le stesse dovranno essere comunicate, a cura del Responsabile di Area, al Segretario Comunale ed al Sindaco.

Solo in casi eccezionali ed imprevedibili le ferie possono essere concesse con termini ridotti o nello stesso giorno della fruizione; in tali casi sarà necessaria una comunicazione entro l'inizio dell'orario di lavoro al Responsabile di riferimento; nel caso in cui si tratti di ferie di Responsabili di Area la comunicazione va inoltrata al Segretario Comunale. La richiesta di ferie con termini di prevviso ridotti o nella stessa giornata di fruizione delle stesse dovrà essere considerata e accettata come evento **eccezionale**. La reiterata, immotivata e/o

COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)
Tel. 0823/944104 – Fax 0823/944003
E-mail: comune.fontegreca@tiscali.it
PEC: aspea.fontegreca@asmepec.it

ingiustificata richiesta di ferie con termini di prevviso ridotti o nella stessa giornata di fruizione è considerata come comportamento valutabile a fini disciplinari.

Al fine della corretta fuizione delle ferie, è di rilevante importanza la predisposizione anticipata di un adeguato piano-ferie dei dipendenti e dei Responsabili di Area: tale piano ha, comunque, finalità meramente programmatoria e non ha in nessun caso valenza autorizzatoria, atteso che la richiesta di ferie deve sempre essere essere vistata per la relativa autorizzazione, come sopra precisato.

È stato redatto (ed è disponibile presso l'Ufficio Protocollo) il prospetto mensile per i mesi da settembre 2022 (valido per la residua parte del mese corrente) a gennaio 2023, su cui ogni singolo dipendente potrà indicare la propria proposta di fruizione delle ferie per il periodo indicato (comprensivo delle festività natalizie), in modo da garantire la continuità del servizio stesso, la presenza costante ed adeguata negli uffici comunali e la continuità delle attività in generale.

Si confida nella massima collaborazione dei responsabili e dei dipendenti per la corretta fruizione delle ferie.

Si dispone che la presente Circolare ai sensi del D.lgs 14 marzo 2013 n. 33, sia pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali

Fontegreca, lì 19 settembre 2022

.

Il Segretario Comunale

Avv. Vincenza Lioniello

Firmato da:
Vincenza Lioniello
Motivo:
Avv. Vincenza Lioniello

Data: 19/09/2022 18:31:05